



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
SAN MARTÍN

ESCUELA
**POLÍTICA Y
GOBIERNO**

Consejo de Escuela

Escuela de Política y Gobierno
Universidad Nacional de San Martín
ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA, 12 de Junio 2019

Decana: María Matilde Ollier

Consejeros/as: Lucía Vincent
Héctor Mazzei
Leandro Losada
Gabriel Bezchinsky
Deborah Pragier
Ana Laura Rodríguez Gustá
Carlos Varetto
Leila Monayer
Micaela Godoy
Manuel Lorefice
Ricardo Vallarino



Presentes: Ma. Pía Vallarino
Lucas González

Orden del día

- Convenio con EURAC (proyecto LoGov RISE).
- Acta Complementaria con FoPeCap "Licenciatura en Administración Pública CCC".
- Convenio Marco y Específico con la Fundación Banco Ciudad.
- Intervención de la consejera docente Ana Laura Rodríguez Gustá sobre CLACSO-LASA.
- Proyecto de Adscripciones para el Sistema de Adscripciones de la Escuela de Política y Gobierno presentado por las consejeras estudiantiles. Información sobre el estado de avance de la comisión transitoria.

Sede Central:
Edificio de Ciencias Sociales, Campus Miguelete
Av. 25 de Mayo 1021, San Martín

Sede Capital: Av. Roque Sáenz Peña 832 1° piso, CABA
www.epyg.unsam.edu.ar

 /epyg.unsam  /unsam_epyg



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
SAN MARTÍN

ESCUELA
**POLÍTICA Y
GOBIERNO**

Siendo las 16:00hs. inicia la reunión. La consejera Lucía Vincent da la palabra al profesor Lucas González quien presenta el Convenio con la Academia Europea de Bolzano (EURAC). El profesor González explica que el convenio tiene por objetivo formar una red internacional e interdisciplinaria de investigación y capacitación con el fin de identificar problemas socioeconómicos clave en la gestión de gobiernos locales y proporcionar mejores prácticas para que los mismos aborden la cambiante interacción urbano-rural y gestionen sus impactos. La UNSAM enviará dos investigadores a instituciones europeas en 2019 (EURAC y ZELS) y recibirá dos investigadores europeos de la Universidad de Friburgo, Suiza (julio de 2019) y de la Universidad Autónoma de Madrid, España (diciembre de 2019). Cada año hasta enero de 2023, UNSAM enviará investigadores a instituciones de la red en Europa: dos en 2020/2021 (a la Universidad de Varsovia y EURAC), cuatro en 2021/2022 (a la Universidad Autónoma de Madrid, EURAC y la Universidad de Munich) y tres en 2022/2023 (a la Universidad de Friburgo y COE). Recibirá, cada año, una cantidad equivalente de investigadores europeos en las fechas coordinadas con ellos. Se aprueba el convenio con EURAC.

A continuación, toma la palabra el consejero Héctor Mazzei quien presenta el Acta Complementaria con FoPeCap. Dice que el FoPeCap va a financiar 40 becas en la Licenciatura en Administración Pública Ciclo de Complementación Curricular. La financiación es por dos años y se consolidaron 35 becas. No habiendo objeciones se aprueba el Acta Complementaria.

Seguidamente tiene la palabra María Pía Vallarino, quien presenta los Convenios Marco y Específico con la Fundación del Banco Ciudad de Buenos Aires. La profesora explica que se trata de un acuerdo en el que la UNSAM se compromete a realizar el "Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público" dentro del marco del Congreso de la SAAP. LA FUNDACIÓN otorgaría a LA UNSAM la suma de pesos CIEN mil (\$100.000) en concepto de apoyo institucional. No habiendo objeciones se aprueban los convenios.

La consejera Ana Laura Rodríguez Gustá comparte sobre las novedades de CLACSO-LASA.

Luego toma la palabra el consejero Ricardo Vallarino, quien explica que se reunió la comisión designada para elaborar una nueva versión del proyecto de adscripciones. La comisión consensuó seguir trabajando en incorporar los comentarios surgidos de la discusión en un nuevo proyecto.

Siendo las 17: 30hs. finaliza la reunión.

Sede Central:
Edificio de Ciencias Sociales, Campus Miguelete
Av. 25 de Mayo 1021, San Martín

Sede Capital: Av. Roque Sáenz Peña 832 1° piso. CABA
www.epyg.unsam.edu.ar

/epyg.unsam /unsam_epyg

Consortium and Partnership Agreement
Horizon2020
MARIE Skłodowska-CURIE ACTIONS

Research and Innovation Staff Exchange (RISE)
Call: H2020-MSCA-RISE-2018

PROJECT:
“Local Government and the Changing Urban-Rural Interplay – LoGov” (Grant Agreement No. 823961)

BETWEEN:

1. **Accademia Europea di Bolzano – Eurac Research**, established in Viale Druso 1, 39100, Bolzano, Italy, PIC 999887253, (EURAC) the Coordinator;
2. **Ludwig-Maximilians-Universität München**, established in Geschwister Scholl Platz 1, 80539, Munich, Germany, PIC 999978433 (LMU);
3. **Universidad Autonoma de Madrid**, established in Calle Einstein 3 Ciudad Univ Cantoblanco Rectorado, 28049 Madrid, Spain, PIC 999861354 (UAM);
4. **Université de Fribourg**, established in Avenue de l’Europe, 1700 Fribourg, Switzerland, PIC 999855728 (UNIFR);
5. **NALAS (RESEAU DES ASSOCIATIONS NATIONALES DE POUVOIRS LOCAUX DE L’EUROPE DU SUD-EST)**, established in Maison des Associations 1A Place des Orphelins, 6700, Strasbourg, France PIC 928679068 (NALAS);
6. **Ximpulse GmbH**, established in Klösterlistutz 16, 3000, Bern 8, Switzerland, PIC 909341730 (XIMP);
7. **KDZ – Zentrum für Verwaltungsforschung**, established in Guglgasse 13, 1110 Vienna, Austria, PIC 968589912 (KDZ);
8. **Council of Europe – Conseil de l’Europe**, established in Avenue de l’Europe, 67075, Strasbourg-Cedex, France, PIC 968693411 (COE);
9. **Uniwersytet Warszawski**, established in Krakowskie Przedmieście 26/28, 00 927, Warszawa, Poland, PIC 999572294 (UW);
10. **ZELS (Zaednica na edinicite na lokalnata samouprava na Republika Makedonija)**, established in Kopenhagenska 5, 1000, Skopje, Macedonia, PIC 923821890 (ZELS);

the above 1.-10. hereinafter, individually or jointly, referred to as “Beneficiary” or “Beneficiaries”

11. **University of the Western Cape**, established in Modderdamm Road, 7535, Bellville, South Africa, PIC 999883373 (UWC);
12. **Addis Ababa University**, established in Addis Ababa University, 1176, Addis Ababa, Ethiopia, PIC 992842046 (AAU);
13. **Universidad Nacional de General de San Martín**, established in Martin de Irigoyen 3100, 1650, San Martín Buenos Aires, Argentina, PIC 966956335 (UNSAM);
14. **South African Local Government Association – SALGA**, established in 175 Corobay and Garsfontein Roads, Corporate Business Park, Menlyn, 0181, Pretoria, South Africa, PIC 905541658 (SALGA);
15. **Jawaharlal Nehru University**, established in New Mehrauli Road, 110 067, New Delhi, India, PIC 999841178 (JNU);
16. **University of Technology Sydney**, established in Broadway Building 1 Ultimo NSW, 2007, Sydney, Australia, PIC 983206454 (UTS);
17. **National University of Singapore Public Company Limited by Guarantee**, Lower Kent Ridge Road 21, 119077, Singapore, PIC 999869696 (NUS);

18. **The University of Western Ontario**, established in 1151 Richmond Street – Support Services Building Rm 5150, N6A 3K7, Ontario – London, Canada, PIC 988059752 (UWO);

the above 11.-18. hereinafter, individually or jointly, referred to as “Partner Organization” or “Partner Organizations”.

All the above 1.-18., Beneficiaries (1.-10.) and Partner Organizations (11.-18.), hereinafter, individually or jointly, referred to as “Party” or “Parties”

relating to the Action entitled “Local Government and the Changing Urban-Rural Interplay” in short “LoGov” hereinafter referred to as “Project”

TABLE OF CONTENTS:

SECTION 1: DEFINITIONS

SECTION 2: PURPOSE

SECTION 3: MANAGEMENT STRUCTURE

SECTION 4: RESPONSIBILITIES OF PARTIES

SECTION 5: FINANCIAL PROVISIONS

SECTION 6: INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS PROVISIONS

SECTION 7: DISSEMINATION OF OWN RESULTS

SECTION 8: LIABILITY

SECTION 9: COMING INTO FORCE - DURATION AND TERMINATION - SURVIVAL OF RIGHTS AND OBLIGATIONS

SECTION 10: CONFIDENTIALITY

SECTION 11: APPLICABLE LAW

SECTION 12: LANGUAGE

SECTION 13: NO REPRESENTATION, PARTNERSHIP OR AGENCY

SECTION 14: NOTICES AND OTHER COMMUNICATION

SECTION 15: ATTACHMENTS, INCONSISTENCIES AND SEVERABILITY

SECTION 16: AMENDMENTS

SECTION 17: SETTLEMENT OF DISPUTES

SECTION 18: SIGNATURES

Attachment 1: Grant Agreement including the Description of the Action (Annex I)

WHEREAS:

The Parties, having considerable experience in the field concerned, have submitted a proposal for the Project to the Funding Authority, as part of Horizon 2020 under the specific programme Marie Skłodowska-Curie Actions – RISE – Research and Innovation Staff Exchange.

The Parties have decided and agreed to execute and perform the Project that has been approved for funding by the Funding Authority with Grant Agreement No. 823961, hereinafter “Grant Agreement” and starting on 1 February 2019 (Effective Date).

The Parties wish to specify or supplement binding commitments among themselves in addition to the provisions of the Grant Agreement, with respect to the carrying thereof.

It is already agreed between the Parties that the Coordinator of the Project is Eurac Research. Duties and responsibilities of the Coordinator are stipulated in Article 3.5. and 3.7 of this Consortium and Partnership

Agreement, are subject to the terms and conditions of the Grant Agreement and will be executed by Dr. Karl Kössler.

Therefore, the Parties agree as follows:

SECTION 1: DEFINITIONS

Words beginning with a capital letter shall have the meaning defined either herein or in the Rules for Participation or in the Grant Agreement including its Annexes.

“Beneficiaries” are the legal entities that sign the Grant Agreement and have the responsibility for the proper implementation of the action. They contribute directly to the implementation of the research, transfer of knowledge and training activities by supervising, hosting, training and/or seconding staff members.

“Partner Organizations” contribute directly to the implementation of the research, transfer of knowledge and training activities by hosting, supervising, training and/or seconding staff members but do not sign the Grant Agreement.

“Funding Authority” means the body awarding the grant for the Project.

“Defaulting Party” means a Party which the Supervisory Board has identified to be in breach of this Consortium and Partnership Agreement and/or the Grant Agreement as specified in Section 3.2 of this Consortium and Partnership Agreement.

“Force Majeure” means a circumstance beyond the reasonable control of a Party that prevents that Party from fulfilling its obligations under the Consortium and Partnership Agreement.

The meaning of “secondment” is that applied within the EU-MSCA-RISE funding programme and therefore refers to international or inter-sectoral staff exchange among the Parties with a duration between one and twelve months in accordance with Article 6 of the Grant Agreement. Specifically, the term does not have the meaning set out in the Resolution CM/Res(2012)2 establishing Regulations for secondments to the Council of Europe. In the case of the Council of Europe, secondments can be effected through “study visits” in accordance with the regulations of the organization. In line with these regulations, the Council of Europe will only host “study visitors” from Council of Europe Member States.

SECTION 2: PURPOSE

The Project aims to establish and reinforce long-term research co-operation through a coordinated joint programme of exchange of staff, as detailed in the Project (see Annex I of the Grant Agreement). The purpose of this Consortium and Partnership Agreement is to specify the organization of the work between the Parties, to organize the management of the Project, to define the rights and obligations of the Parties, supplementing but not conflicting with those of the Grant Agreement.

SECTION 3: MANAGEMENT STRUCTURE

The management structure of the Project shall comprise the following Governing Bodies: the Supervisory Board, the Research Coordination Committee, the Knowledge Transfer and Impact Committee, the Project Coordinator and the Project Management Team.

3.1. General Operational Procedures for all Governing Bodies

3.1.1. Representation in Meetings

Any Party which is a member of a Governing Body (hereinafter referred to as “Member”):

- shall be present or represented at any meeting of such Governing Body;
- may appoint a substitute or a proxy to attend and vote at any meeting;
- and shall participate in a cooperative manner in the meetings.

3.1.2. Preparation and Organization of Meetings

Whenever possible, the meetings of Governing Bodies shall coincide with the Main Training Events.

The Project Coordinator or, in his absence, the Work Package (WP) 8 Leader shall chair the meetings of the Governing Bodies. The Knowledge and Transfer Committee shall elect its chair from among its members during its first meeting that will be convened by the Coordinator.

The chairperson shall convene ordinary meetings of the Supervisory Board (SB) at least once a year and shall also convene extraordinary meetings at any time upon written request of the Project Coordinator or 1/3 of the Members of the SB. The first ordinary meeting will take place in month 1 from the start of the project.

The chairperson shall convene ordinary meetings of the Research Coordination Committee (RCC) at least once a year and shall also convene extraordinary meetings at any time upon written request of any Member of the RCC or 1/3 of the Members of the SB. The first ordinary meeting will take place in month 1 from the start of the project.

The chairperson shall convene ordinary meetings of the Knowledge Transfer and Impact Committee (KTIC) at least once a year and shall also convene extraordinary meetings at any time upon written request of any Member of the KTIC or 1/3 of the Members of the SB. The first ordinary meeting will take place in month 1 from the start of the project.

3.1.3. Notice of a Meeting

The chairperson of a Governing Body shall give notice in writing of a meeting to each Member of that Governing Body as soon as possible and no later than 45 days calendar days preceding an ordinary meeting and 15 calendar days preceding an extraordinary meeting.

3.1.4. Agenda

The chairperson of a Governing Body shall prepare and send each Member a written agenda no later than 14 calendar days preceding an ordinary meeting and 7 calendar days before an extraordinary meeting.

Any agenda item requiring a decision by the Members must be identified as such on the agenda.

Any Member of a Governing Body may add an item to the original agenda by written notification to the chairperson no later than 7 days preceding the ordinary meeting or 3 calendar days before an extraordinary meeting. During a meeting, the Members of a Governing Body present or represented can unanimously agree to add a new item to the original agenda.

3.1.5 Decisions without a Meeting

Any decision may also be taken without a meeting if the Project Coordinator or the WP 8 Leader circulates to all Members of the Governing Body a written document which is then supported by the defined majority (see Section 3.1.6) of all Members of the Governing Body. Such document shall include the deadline for responses expressing support or denying it.

Decisions taken without a meeting shall be considered as accepted if, within the period set out in the written document but not less than 15 calendar days, no Member has sent an objection in writing to the chairperson. The decisions will be binding after the chairperson sends to all Members of the Governing Body a written notification by email of its acceptance.

Meetings of each Governing Body may also be held by teleconference or other telecommunication means.

Decisions will only be binding once the relevant part of the Minutes has been accepted according to Section 3.1.8.

3.1.6 Voting Rules and Quorum

Each Governing Body shall not deliberate and decide validly unless two-thirds (2/3) of its Members who are Beneficiaries are present or represented (quorum). Each Member of a Governing Body present or represented in the meeting shall have one vote. However, considering the responsibility of the Beneficiaries to the European Commission, only they shall have a vote regarding the issues specified in Section 3.2.2, below. Defaulting Parties may not vote. Decisions shall be taken by a majority of two-thirds (2/3) of the votes validly cast.

3.1.7 Veto Rights

A Member which can show that its own work, time for performance, costs, liabilities, intellectual property rights or other legitimate interests would be severely affected by a decision of a Governing Body may exercise a veto with respect to the corresponding decision or relevant part of the decision.

When the decision is foreseen on the original agenda, a Member may veto such a decision during the meeting only.

When a decision has been taken on a new item added to the agenda before or during the meeting, a Member may veto such decision during the meeting and within 15 calendar days after the draft minutes of the meeting are sent.

In case of exercise of veto, the Members of the related Governing Body shall make every effort to resolve the matter which occasioned the veto to the general satisfaction of all its Members.

A Party may not veto decisions relating to its identification as a Defaulting Party. The Defaulting Party may not veto decisions relating to its participation and termination in the project or the consequences of them.

A Party requesting to leave the project may not veto decisions relating thereto.

3.1.8 Minutes of Meetings

The chairperson of a Governing Body shall produce written minutes of each meeting which shall be the formal record of all decisions taken. He shall send the draft minutes to all Members within 10 calendar days of the meeting.

The minutes shall be considered as accepted if, within 10 calendar days from sending, no Member has sent an objection in writing to the chairperson with respect to the accuracy of the draft of the minutes.

The chairperson shall send the accepted minutes to all the Members of the Governing Body, and to the Project Coordinator, who shall safeguard them.

3.2. Supervisory Board

3.2.1 Rules in Addition to Section 3.1

The Supervisory Board (SB) shall consist of one representative of each Party. Each Party shall appoint its SB Member within a month from the signature of the Consortium and Partnership Agreement.

Each SB Member shall be deemed to be duly authorized to deliberate, negotiate and decide on all matters listed in Section 3.2.2 of this Consortium and Partnership Agreement.

The Parties agree to abide by all decisions of the SB.

3.2.2 Responsibilities

The SB will function as the project's overall monitoring and conflict resolution body.

The SB shall in particular be responsible for:

1. assessing the project activities;
2. approving the Annual Secondment Plan (Section 3.2.3)

3. decisions regarding major changes that could affect implementation, e.g. modifications to the WPs' tasks and deliverables;
4. conflict resolution between the Parties;
5. making proposals for the review and/or amendment of terms of the Grant Agreement;
6. making proposals for the review and/or amendment of the Consortium and Partnership Agreement;
7. deciding to suspend all or part of the Project or to terminate all or part of the Grant Agreement, or to request the Commission to terminate the participation of one or more Parties;
8. in case of default of a Party, agreeing on actions to be taken against the defaulting Party, including a request to the Commission for an audit or for the assistance of the Commission, and deciding whether to assign the defaulting party's tasks to another Party, or to agree upon a new entity to join the Project for that purpose (and enter into the Grant Agreement and the Consortium and Partnership Agreement);
9. decisions regarding changes in the shifts of Institutional Unit costs.

Decisions affecting the implementation of the action as described in Annex 1 to the Grant Agreement and compliance with the provisions of the Grant Agreement (points 3, 5, 7, 8, 9, hereabove) shall be solely taken by the Beneficiaries (Section 3.1.6).

3.2.3 Annual Secondment Plan

Every year, the SB approves the Annual Secondment Plan for the upcoming year on the basis of the planned secondments in Annex 2 to the Grant Agreement, upon the proposal of the Project Management Team. The PMT will inquire about changes in staff availability with all partners during the preparation of the Plan. The Annual Secondment Plan subsequently needs to be communicated for approval to the European Commission. The first Plan will be released during the kick-off meeting while the following three Plans will be released as output of the following annual SB meetings.

Any inevitable modification of the Annual Secondment Plan during the year must be communicated without undue delay to the hosting Party by the respective sending Party. Any such modification will have to be submitted to the Project Management Team at least 1 month in advance before the planned Secondment. The sending Party is responsible for finding a suitable solution with the support of the Coordinator, who will seek the approval of the European Commission. Funds will be shifted accordingly (see 5.2.2.).

3.3. Research Coordination Committee

The Research Coordination Committee (RCC) is composed of the Leaders of WPs 1-5 and chaired by the Project Coordinator. The RCC is the research monitoring and quality management body accountable to the Supervisory Board.

The RCC shall:

- monitor the progress of the research WPs 1-5, as well as the respective deliverables and milestones;
- monitor the methodological approach and ensure the coordination among the five research WPs as well as the fair participation of all Parties.
- define the content of the joint publications by the Parties or proposed by the Funding Authority in respect of the procedures of the Grant Agreement Article 29 and decide on issues of (co-)authorship.
- in the case of abolished tasks as a result of a decision of the Supervisory Board, the RCC shall advise the Supervisory Board on ways to rearrange tasks and/or redistribute person-months. Such rearrangement shall take into consideration the legitimate commitments taken prior to the decisions, which cannot be cancelled.

3.4. Knowledge Transfer and Impact Committee

The Knowledge Transfer and Impact Committee (KTIC) shall be responsible for the effective circulation of project expertise, knowledge and skills within and beyond the project and is composed of WPs 6-8 Leaders, as well one representative of COE and NALAS each as key non-academic partners representing European local policy-makers.

The KTIC will oversee the training and dissemination deliverables and milestones in order to facilitate knowledge transfer between the academic and non-academic sectors.

3.5 Project Management Team

The Project Management Team (PMT) shall be responsible for the overall administration of the project, the management of exchanges and the overall financial administration. It consists of the Project Coordinator and the WP 8 Leader.

The PMT shall:

- oversee the quality of the supervision provided to the hosted seconded staff members;
- oversee the appropriateness of the infrastructure and equipment provided by the Parties to the seconded staff members during the secondment;
- make proposals for the Annual Secondment Plans to be approved by the Supervisory Board and monitor the implementation of the Plan.
- ensure, together with the respective Party, that the address list of contact persons in the Grant Management System (SyGMa) is up-to-date
- administer the financial contribution of the Funding Authority and carry out the financial tasks as outlined in Section 5.

3.6 Work Package Leaders

Each WP Leader shall guide the further elaboration of the research questions (where applicable), as well as coordinate and monitor the work within their WP. They will take responsibility for the quality review of the deliverables related to their WP and will assist the Coordinator in the reporting duties to the EC within the limits of their own competences.

3.7 Project Coordinator

The Project Coordinator shall be the intermediary between the Parties and the Funding Authority and shall perform all tasks assigned to him as described in the Grant Agreement and in this Consortium and Partnership Agreement. The PC shall neither be entitled to act nor to make legally binding declarations on behalf of any other Party or of the consortium and partner organizations nor to enlarge its role beyond the one described herein and in the Grant Agreement.

The PC is responsible for the overall management and facilitates the accomplishment of the scientific goals of the project.

In particular, the PC shall:

- monitor compliance by the Parties with their obligations and report upon this to the SB
- collect, review to verify consistency and submit reports, other deliverables (including financial statements and related certifications) and specific requested documents to the Funding Authority
- transmit documents and information connected with the Project to any other Parties concerned
- provide, upon request, the Parties with official copies or originals of documents which are in the sole possession of the Coordinator when such copies or originals are necessary for the Parties to present claims.

SECTION 4: RESPONSIBILITIES OF PARTIES

4.1 General Principles

Each Party undertakes to take part in the efficient implementation of the Project, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under the Grant Agreement and this Consortium and Partnership Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith.

Where a Party is a Partner Organization and therefore not a signatory of the Grant Agreement, their obligations are to cooperate to enable the Beneficiaries to meet all of the obligations under the Grant Agreement (as if they (the Partner Organizations) were a party to it).

4.2 Specific Obligations

Each Party undertakes:

- to provide the Coordinator or the WP Leaders, as appropriate, with the deliverables, information, and reports as the Coordinator or WP Leader requires, in order to perform its duties under this Consortium and Partnership Agreement;
- to notify the Coordinator and the WP Leader promptly of any delay in performance or of any event that may impact the Project;
- to inform the Coordinator and the WP Leader of relevant communications it receives from third parties in relation to the Project;
- to use reasonable endeavors to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Partners or under the Contract and to promptly correct any error therein of which it is notified;
- to act at all times in good faith and in a manner that reflects the good name, goodwill and reputation of the other party and in accordance with good business ethics;
- to participate in a cooperative manner to the meetings of the different bodies under this Consortium and Partnership Agreement.

4.3 Appropriateness of the Secondment Environment

Each Party ensures proper and on time allocation of seconded staff in their premises. Appropriate office space, free library and internet access will have to be ensured to the seconded staff. When housing facilities and dining services for staff are available, Parties give access to the seconded staff at fair and reasonable conditions. Hosting institutions support the mobility researchers with the management of administrative issues related to visa documents needed to effect the secondments.

4.4 Secondment Reporting

Each Beneficiary is responsible for the correct reporting of secondments (sending of own staff and hosting of fundable Partner Organization's staff) in SyGMA – System for Grant Management. In addition to this data, they shall submit to the Coordinator on a 6-monthly basis a Secondment Assessment Form (dues in months 7, 13, 19, 25, 31, 37, 43, 48 from the start of the project). Each Partner Organization has to provide the necessary supporting documentation to the respective Beneficiary. The document will be drafted according to the template provided by the Coordinator and will include the amount of implemented eligible person-months, as well as and lessons learnt from them with a view to continuously improving secondments. The information provided in the reports cannot be considered exact or binding for the official reporting to the Funding Authority.

4.5 Ethical Issues

All Parties agree to comply with the EC obligations related to the ethical aspects of the research to be conducted within the Project and indicated in Art. 34 Grant Agreement and in the Project (Annex I to the Grant Agreement).

4.6 Research Data Management

Each Party shall work closely with the Coordinator to elaborate and implement the Data Management Plan according to Art. 29.3 Grant Agreement. This includes identifying data sets produced in the project, developing research data management workflows, and curating research data produced and elaborated in the project in accordance with the project's Data Management Plan.

4.7 Breach

In the event that a Governing Body identifies a breach by a Party of its obligations under this Consortium and Partnership Agreement or the Grant Agreement (e.g. improper implementation of the Project), the Coordinator or, if the Coordinator is in breach of its obligations, the Supervisory Board will give formal notice to such Party requiring that such breach will be remedied within 30 calendar days.

If such breach is substantial and is not remedied within that period or is not capable of remedy, the Supervisory Board may decide to declare the Party to be a Defaulting Party and to decide on the consequences thereof which may include termination of its participation.

SECTION 5: FINANCIAL PROVISIONS

5.1. General Provisions

The financial contribution of the Funding Authority to the Project shall be distributed by the Coordinator according to:

- implemented eligible secondments
- the approval of reports by the Funding Authority
- the Financial Plan (5.2), and
- the provisions on the Distribution of Funds to the Beneficiaries (5.3)

In accordance with its own usual accounting and management principles and practices, each Beneficiary shall be responsible for justifying its costs associated with the implementation of secondments with respect to the Project towards the Funding Authority. Fundable Partner Organizations (UWC, AAU, UNSAM, SALGA) provide the hosting Beneficiaries with all information necessary to demonstrate the eligibility of their seconded staff.

A Party leaving the project shall refund all payments received except the amount for eligible secondments accepted by the Funding Authority. Furthermore, a Defaulting Party shall, within the limits specified in Section 8.2 of this Consortium and Partnership Agreement, bear any reasonable and justifiable additional costs occurring to the other Parties in order to perform its and their tasks.

The Coordinator will promptly notify each Beneficiary of the date of payment and the amount transferred to its respective bank account and shall provide the relevant references. All payments shall be made without undue delay by the Coordinator after receipt of funds from the Funding Authority and upon submission of a formal request for payment to the Coordinator and according to the template provided by the Coordinator and the payment schedule indicated below.

The Coordinator is entitled to withhold any payments due to a Party identified by a responsible Governing Body to be in breach (e.g. not implementing person-months, poor quality of work) of its obligation under this Consortium and Partnership Agreement or the Grant Agreement or to a Beneficiary which has not yet signed this Consortium and Partnership Agreement.

The Coordinator is entitled to recover any payments already paid to a Defaulting Party. The Coordinator is equally entitled to withhold payments to a Party when this is suggested by or agreed with the Funding Authority.

The overall amount distributed among the Parties will not exceed the amount transferred to the Coordinator by the Funding Authority.

5.2 Financial Plan

5.2.1 EU Contribution to the Project

The Parties acknowledge to understand, that the EU contribution indicated in the Grant Agreement is calculated and based on planned secondments eligible for funding (according to Art. 6 Grant Agreement). The final payable amount will be proportional to the performed eligible secondments during the action, taking into account shifts of institutional costs, as outlined below. Therefore, it is critical for all Parties to implement all planned secondments in order to benefit of the EU contribution. Serious underperformance may lead to the termination of the Grant Agreement.

The EU contribution awarded for each person-month of eligible secondment consists of the following units:

Cost of seconded staff [per person-month of secondment, including travel and accommodation costs]	Institutional Unit Costs [per person-month of secondment]	
	Research, training and networking costs	Management and indirect costs
2.100 EUR	1.800 EUR	700 EUR

5.2.2. Shifts of Institutional Unit Costs

The financial plan of the project foresees shifts of institutional costs for two purposes. First, these shifts account for differences between the Parties of the Consortium and Partnership Agreement in terms of workload (project coordination, WP lead and organization of events). Secondly, they are made as remuneration concerning the costs incurred for hosting secondments, as recommended in the Annotated Grant Agreement (see Annotations to Art. 4 and 6 of the Grant Agreement under “Budget Flexibility”, p. 475 and 485, V5.0 – 03.07.2018).

Budget shifts with regard to the two components covering institutional costs, i.e. “research, training and networking costs” as well as “management and indirect costs” per implemented person-month, will be effected in the following manner:

From the funds for “management and indirect costs”, the Coordinator will retain 15% for the coordination of the project. For the activities as described under 3.6, the WP Leaders receive 5% per WP (5%*8 WPs). The remaining 45% are due to the sending Party.

From the funds for “research, training and networking costs”, the Coordinator will retain 30% (540€ per secondment month) in order to cover the costs of dissemination activities and of the seven project events (three transferable skills training events, Winter School, Summer University, Mid-term Conference and Final Conference). During the Project, the Coordinator will report to the Supervisory Board on the use of funds for these retained institutional costs. If it then becomes evident after the Mid-term Conference that these 30% are not sufficient to cover the costs for events and dissemination activities (due to an insufficient number of effective secondment months), the Coordinator after approval by the SB (see voting procedures regarding budgetary decisions in Section 3.2.2) reserves the right to retain additional funds pertaining to all future secondments in order to ensure that these costs are covered. The remaining 70% (1260€ per secondment month) will be divided equally between the sending and hosting institution of secondments eligible for funding.

Each Party will ensure that these funds are exclusively and entirely used for “research, training and networking costs” related to this project. Activities include training for hosted secondees, seminars and workshops led by secondees, other costs incurred from hosting secondees, travel and accommodation costs incurred from participation in project events, as well as other activities as defined in the Grant Agreement.

The sending and hosting institution may, if at least one of the two considers it necessary, conclude a secondment agreement specifying further details of the secondment in compliance with the Parties’ obligations laid down in the Grant Agreement and in this Consortium and Partnership Agreement. A secondment agreement may include, but is not limited to, the following points:

- the obligations of the Partner Organization towards the Secondees during the secondment period
- details of the relevant activity during the secondment
- financial arrangements (in compliance with Art. 5.2.2 of the present Agreement)

5.3. Distribution of Funds to the Beneficiaries

The respective Beneficiary’s share of the funding, related to the secondments of its own staff and of hosted staff from fundable Partner Organizations (UWC, AAU, UNSAM, SALGA) will be transferred by the Coordinator to the Beneficiaries according to the following payment schedule:

5.3.1. Pre-financing Instalment

Each Beneficiary will receive a pre-financing instalment at the beginning of the project. The amount of pre-financing per Beneficiary will be calculated based on the respective number of person-months according to the initial Secondment Plan for the first 12 months of the project as stipulated in the Annex I to the Grant Agreement and adjusted according to the provisions of Section 5.2.2 Consortium and Partnership Agreement.

5.3.2. Further Instalments

Further instalments will be distributed upon the approval by the Coordinator of the 6-monthly Secondment Assessment Forms as referred to in Section 4.4 Consortium and Partnership Agreement. The amount of each instalment will be equivalent to the person-months reported (and approved) in the corresponding 6-monthly

Secondment Assessment Forms, adjusted according to the provisions of Section 5.2.2 Consortium and Partnership Agreement.

The amount retained for the organization of network wide events according to Section 5.2.2 Consortium and Partnership Agreement will be paid to the respective event organizers in the payment due immediately prior to the planned date of the respective event or according to bilateral agreement between the Coordinator and the event organizer.

5.3.3. Final Payment

A final payment will be issued to all Beneficiaries after the conclusion of the project, calculated as the difference between the amount already paid to the Party as pre-financing, and further instalments and the total eligible costs of the Beneficiary. Only those eligible costs approved by the Funding Authority will be reimbursed. The final payment will be made within 30 days after the Coordinator has received the final payment by the Funding Authority (including retention and Guarantee Fund) on its account.

5.4 Distribution of Funds to Partner Organizations and their Seconded Staff

Transfer of institutional unit costs according to the Section 5.2.2 Consortium and Partnership Agreement from Beneficiaries to Partner Organizations will be done based on the implemented eligible secondments from and to the respective Partner Organizations and upon the approval by the Coordinator and the Beneficiary involved of the respective Secondment Assessment Form (Section 4.4 Consortium and Partnership Agreement).

The costs of seconded staff must be entirely paid to the secondee (see Section 6.2.A of the Annotated Grant Agreement). Next to its own seconded staff, each Beneficiary is responsible for the appropriate and on time payment of the monthly top-up allowance to each hosted staff member from the fundable Partner Organizations.

For the avoidance of doubt, the non-fundable Partner Organizations (JNU, UTS, NUS, UWO) are entitled solely to 35% of the unit “research, training and networking costs” according to Section 5.2.2 Consortium and Partnership Agreement for hosting eligible secondments.

SECTION 6: INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS PROVISIONS

All Parties agree to comply with the EC obligations related to Intellectual Property Rights (Art. 24-28 Grant Agreement).

SECTION 7: DISSEMINATION OF OWN RESULTS

7.1 Procedure Regarding Publication

Prior notice of any planned publication shall be given to the other Parties at least 45 calendar days before the publication. Any objection to the planned publication shall be made to the Coordinator and to the Participant(s) proposing the dissemination within 30 calendar days after receipt of the notice. If no objection is made within the time limit stated above, the publication is permitted.

An objection is justified if

- the protection of the objecting Party’s Results or Background¹ would be adversely affected
- the objecting Party’s legitimate academic or commercial interests in relation to the Results or Background would be significantly harmed. The objection has to include a precise request for necessary modifications.

If an objection has been raised the involved Parties shall discuss how to overcome the justified grounds for the objection on a timely basis (for example by amendment to the planned publication and/or by protecting

¹ “Background” means any data, know-how or information — whatever its form or nature (tangible or intangible), including any rights such as intellectual property rights — that: (a) is held by the beneficiaries before they acceded to the Agreement, and; (b) is needed to implement the action or exploit the results.

information before publication) and the objecting Party shall not unreasonably continue the opposition if appropriate measures are taken following the discussion. The objecting Party can request a publication delay of not more than 90 calendar days from the time it raises such an objection. After 90 calendar days the publication is permitted, provided that Confidential Information of the objecting Party has been removed from the Publication as indicated by the objecting Party.

A Party shall not include in any dissemination activity another Participant's Results or Background without obtaining the owning Party's prior written approval, unless they are already published.

7.2 Open Access

Each Party must ensure open access (free of charge online access for any user) to all peer-reviewed scientific publications relating to its results, in accordance with Art. 29.2 Grant Agreement.

SECTION 8: LIABILITY

8.1 No Warranties

In respect of any information or materials (incl. Results and Background) supplied by one Party to another under the Project, no warranty or representation of any kind is made, given or implied as to the sufficiency or fitness for purpose nor as to the absence of any infringement of any proprietary rights of third parties.

Therefore,

- the recipient Party shall in all cases be entirely and solely liable for the use to which it puts such information and materials, and
- no Party granting Access Rights shall be liable in case of infringement of proprietary rights of a third party resulting from any other Participant exercising its Access Rights.

8.2 Limitations of Contractual Liability

No Party shall be responsible to any other Party for any indirect or consequential loss or similar damage such as, but not limited to, loss of profit, loss of revenue or loss of contracts, provided such damage was not caused by a willful act.

A Party's aggregate liability towards the other Party collectively shall be limited to once the Party's share of the total costs of the Project as identified in the Grant Agreement provided such damage was not caused by a willful act or gross negligence.

The terms of this Consortium and Partnership Agreement shall not be construed to amend or limit any Party's statutory liability.

8.3 Damage Caused to Third Parties

Each Party shall be solely liable for any loss, damage or injury to third parties resulting from the performance of the said Party's obligations by it or on its behalf under this Consortium and Partnership Agreement or from its use of Results or Background.

8.4 Force Majeure

No Party shall be considered to be in breach of this Consortium and Partnership Agreement if it is prevented from fulfilling its obligations under the Consortium and Partnership Agreement by Force Majeure.

Each Party will notify the Coordinator of any Force Majeure without undue delay. If the consequences of Force Majeure for the Project are not overcome within 6 weeks after such notification, the transfer of tasks - if any - shall be decided by the Supervisory Board.

SECTION 9: COMING INTO FORCE - DURATION AND TERMINATION - SURVIVAL OF RIGHTS AND OBLIGATIONS

9.1 Entry into Force

An entity becomes a Party to this Consortium and Partnership Agreement upon signature of this Consortium and Partnership Agreement by a duly authorized representative.

This Consortium and Partnership Agreement shall have effect from the Effective Date identified at the beginning of this Consortium and Partnership Agreement.

A new entity becomes a Party to the Consortium and Partnership Agreement upon signature of the accession document by the new Party and the Coordinator. Such accession shall have effect from the date identified in the accession document.

9.2 Duration and Termination

This Consortium and Partnership Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties under the Grant Agreement and under this Consortium and Partnership Agreement.

However, this Consortium and Partnership Agreement or the participation of one or more Parties to it may be terminated in accordance with the terms of this Consortium and Partnership Agreement and Grant Agreement. If the Commission does not award the Grant Agreement or terminates the Grant Agreement or a Party's participation in the Grant Agreement, this Consortium and Partnership Agreement shall automatically terminate in respect of the affected Parties, subject to the provisions surviving the expiration or termination under Section 9.3 of this Consortium and Partnership Agreement.

9.3 Survival of Rights and Obligations

The provisions relating to Access Rights and Confidentiality, for the time period mentioned therein, as well as for Liability and Applicable law shall survive the expiration or termination of this Consortium and Partnership Agreement.

SECTION 10: CONFIDENTIALITY

Each Party:

- shall not use any confidential information for any purpose other than in accordance with the terms of the Grant Agreement and this Consortium and Partnership Agreement, and
- shall not disclose any confidential information to any third party, except with the disclosing Party's prior written consent, and such information shall neither be copied, nor otherwise reproduced nor duplicated in whole or in part where such copying, reproduction or duplication have not been specifically authorized in writing by the disclosing Partner.
- Shall assure that their staff members participating in the project (secondees) abide by the confidentiality obligation. In line with the regulations applicable at each hosting institution, a non-disclosure agreement with the secondees can be put in place. However, confidentiality obligations shall be waived in the event that any confidential information received must be disclosed by law, governmental regulation or court order. In such event, the Party receiving the confidential information will notify the Disclosing Party about that fact without undue delay.

SECTION 11: APPLICABLE LAW

This Consortium and Partnership Agreement shall be construed in accordance with and governed by the Belgian law.

SECTION 12: LANGUAGE

This Consortium and Partnership Agreement is drawn up in English, which is the language that shall govern all documents, notices, meetings relative thereto.

SECTION 13: NO REPRESENTATION, PARTNERSHIP OR AGENCY

No Party shall be entitled to act for or to make legally binding declarations on behalf of any other Party. Nothing in this Consortium and Partnership Agreement shall be deemed to constitute a joint venture, agency, partnership, interest grouping or any other kind of formal business grouping or entity between the Parties.

SECTION 14: NOTICES AND OTHER COMMUNICATION

14.1 General Principles

Any notice to be given under this Consortium and Partnership Agreement shall be in writing to the addresses and recipients as listed in the most current address list kept by the Coordinator.

Any change of persons or contact details shall be notified immediately by the respective Party to the Coordinator. The address list shall be accessible to all concerned.

14.2 Formal Notices

If it is required that a formal notice (Section 4.7), consent or approval be given, such notice shall be signed by an authorized representative of a Party and shall either be served personally or sent by mail with recorded delivery or telefax (or certified electronic mail) with receipt acknowledgement.

14.3 Other Communication

Other communication between the Parties may also be effected by other means, such as e-mail with acknowledgement of receipt, which fulfils the conditions of written form.

SECTION 15: ATTACHMENTS, INCONSISTENCIES AND SEVERABILITY

This Consortium and Partnership Agreement consists of this core text and of the following attachment: Grant Agreement including the Description of the Action (Annex I)

In case the terms of this Consortium and Partnership Agreement are in conflict with the terms of the Grant Agreement, the terms of the latter shall prevail.

Should any provision of this Consortium and Partnership Agreement become invalid, illegal or unenforceable, it shall not affect the validity of the remaining provisions of this Consortium and Partnership Agreement.

SECTION 16: AMENDMENTS

Amendments and modifications to the text of this Consortium and Partnership Agreement require a separate agreement between all Parties made in writing. Otherwise, it shall be null and void.

SECTION 17: SETTLEMENT OF DISPUTES

The Parties will settle any dispute amicably without recourse to any national courts. Nothing in this Agreement may be interpreted as a waiver of the Council of Europe's privileges and immunities.

SECTION 18: SIGNATURES

AS WITNESS: The Parties have caused this Consortium and Partnership Agreement to be duly signed by the undersigned authorized representatives in separate signature pages the day and year first above written.

1. Accademia Europea di Bolzano – Eurac Research

Signature(s)

Name(s) Stephan Ortner

Title(s) Director

Date

2. Ludwig-Maximilians-Universität München

Signature(s)

Name(s) Frank Spiekermann

Title(s) Financial Officer

Date

3. Universidad Autonoma de Madrid

Signature(s)

Name(s) Dr. José Manuel González Sancho

Title(s) Vice-rector for Research

Date

4. Université de Fribourg

Signature(s)

Name(s) Prof. Dr. Astrid Epiney

Title(s) Rector

Date

5. NALAS (RESEAU DES ASSOCIATIONS NATIONALES DE POUVOIRS LOCAUX DE L'EUROPE DU SUD-EST)

Signature(s)

Name(s) Kelmend Zajazi

Title(s) Executive Director

Date

6. Ximpulse GmbH

Signature(s)

Name(s) Dr. iur. Nicole Töpperwien

Title(s)

Date

7. KDZ – Zentrum für Verwaltungsforschung

Signature(s)

Name(s) Mag. Thomas Prorok

Dr. Thomas Weninger

Title(s) Deputy Managing Director for KDZ

Chairman of the Board of KDZ

Date

8. Council of Europe – Conseil de l'Europe

Signature(s)

Name(s) Gabriella Battaini Dragoni

Title(s) Deputy Secretary General

Date

9. Uniwersytet Warszawski

Signature(s)

Name(s) Dr. hab. Maciej Duszczyk

Title(s)

Date

10. ZELS (Zaednica na edinicite na lokalnata samouprava na Republika Makedonija)

Signature(s)

Name(s) Dusica Perisic

Title(s) Executive Director

Date

11. University of the Western Cape

Signature(s)

Name(s) Prof. Vivienne Lawack

Title(s) Deputy Vice-Chancellor: Academic

Date

12. Addis Ababa University

Signature(s)

Name(s) Prof. Zemelak Ayitene Ayele

Title(s) Director of Center for Federal and Governance Studies

Date

13. Universidad Nacional de General de San Martín

Signature(s)

Name(s) Carlos Greco

Title(s) Rector, Cdor.

Date

14. South African Local Government Association – SALGA

Signature(s)

Name(s) Mr. Xolile George

Title(s) Chief Executive Officer

Date

15. Jawaharlal Nehru University

Signature(s)

Name(s) Dr. Pramod Kumar

Title(s) Registrar

Date

16. University of Technology Sydney

Signature(s)

Name(s) Roberta Ryan

Title(s) Professor and Director

Date

17. National University of Singapore Public Company Limited by Guarantee

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

Date

18. The University of Western Ontario

Signature(s)

Name(s) Dr. Mark Daley

Title(s) Associate Vice President (Research)

Date

Attachment XX: Accession document

ACCESSION

of a new Party to

[Acronym of the Project] Consortium and Partnership Agreement, version [..., YYYY-MM-DD]

[OFFICIAL NAME OF THE NEW PARTY AS IDENTIFIED IN THE Grant Agreement]

hereby consents to become a Party to the Consortium and Partnership Agreement identified above and accepts all the rights and obligations of a Party starting [date].

[OFFICIAL NAME OF THE COORDINATOR AS IDENTIFIED IN THE Grant Agreement]

hereby certifies that the consortium has accepted in the meeting held on [date] the accession of [the name of the new Party] to the consortium starting [date].

This Accession document has been done in 2 originals to be duly signed by the undersigned authorised representatives.

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE NEW PARTY]

Signature(s)
Name(s)
Title(s)

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE COORDINATOR]

Signature(s)
Name(s)
Title(s)

CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA FUNDACIÓN BANCO CIUDAD Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

La **FUNDACIÓN BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**, con domicilio en la calle Sarmiento 630, piso 12º, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, representada en este acto por su Presidente **Christian Gonzalo Asinelli**, DNI. 24.962.663, y su Secretario, **Ricardo Luis Pinal Villanueva**, DNI. 18.120.855, en adelante "**LA FUNDACIÓN**", por una parte, y "**LA UNSAM**", con domicilio en calle Yapeyú 2068 del Partido de San Martín, provincia de Buenos Aires, representada en este acto por su rector, Carlos Greco, DNI. 14.095.441., en adelante "**LA UNSAM**", denominados en conjunto "**LAS PARTES**", acuerdan celebrar el presente Convenio Específico (CE), de acuerdo a las consideraciones y cláusulas que constan a continuación.

CONSIDERANDO:

1. Que en fecha ___ de _____ de 2019 se ha suscripto un Convenio Marco de Colaboración entre **LA FUNDACIÓN** y **LA UNSAM**.
2. Que el Acuerdo Marco aludido tiene por objeto crear un ámbito de colaboración entre **LAS PARTES** y llevar adelante acciones conjuntas de cooperación alineadas con los objetivos y propósitos de ambas instituciones.
3. Que en ese sentido "**LA UNSAM**" realiza actividades cuyo fin es capacitar y formar técnicos y profesionales del sector público, privado y de la sociedad civil de alta calidad y con compromiso social, acordes a los valores que **LA FUNDACIÓN** encarna.

Es por lo expuesto que se acuerda el presente CE sujeto a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:

El objeto del presente Convenio consiste en que **LA FUNDACIÓN** preste el apoyo requerido para realización del "Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público" de **LA UNSAM** cuyo alcance se



encuentra definido en la CLÁUSULA SEGUNDA.

CLÁUSULA SEGUNDA. ALCANCE:

LA UNSAM se compromete a realizar el “Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público” desde el mes de julio hasta el mes de diciembre de 2019, para un total de 50 personas por encuentro, en las sedes de **LA UNSAM** considerando la realización de al menos tres encuentros que aborden las siguientes temáticas: la profesionalización del sector, los mecanismos de transparencia en la gestión, la transversalización del enfoque de género en la gestión, el manejo de indicadores de desempeño, entre otros.

CLÁUSULA TERCERA. PRESUPUESTO:

LA FUNDACIÓN otorga a **LA UNSAM** la suma de pesos CIENTO mil (\$100.000) en concepto de apoyo institucional, destinados a contribuir en la realización del “Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público”, descrita en la CLÁUSULA SEGUNDA.

CLÁUSULA CUARTA. FORMA DE PAGO:

Los pagos serán realizados a favor de **LA UNSAM** en pesos, mediante un desembolso correspondiente al cien por ciento (100%) del total convenido en la CLÁUSULA TERCERA. El pago se realizará una vez formalizado el presente acuerdo.

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original, impresa y/o digital a **LA FUNDACIÓN**.

CLÁUSULA QUINTA. CONTRAPRESTACIONES POR AUSPICIO:

LAS PARTES se comprometen a:

- **LA UNSAM** brindará a **LA FUNDACIÓN** al menos 20 invitaciones de cortesía para presenciar el “Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público” a realizarse durante el año en curso.
- **LA UNSAM** incluirá el logo de **LA FUNDACIÓN** en todo material



institucional que se utilice para la difusión del “Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público”, así sea impreso o digital.

- La imagen institucional de **LA FUNDACIÓN** estará presente en el material didáctico producido por **LA UNSAM** para la realización del “Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público”, como el programa del mismo. Asimismo, **LA UNSAM** proveerá un *flyer* y un programa digital para la promoción del evento, ambos con el logo de **LA FUNDACIÓN**.
- **LA FUNDACIÓN** se compromete a cumplir con las **CLÁUSULAS TERCERA Y CUARTA** del CE.

CLÁUSULA SEXTA. REPORTE:

LA UNSAM elaborará un Informe Final que será presentado a **LA FUNDACIÓN** al finalizar el “Ciclo de seminarios de formación y debate sobre el desempeño del sector público”, recopilando todo lo realizado en el marco del auspicio hasta ese momento.

CLÁUSULA SEPTIMA. PLAZO:

El presente CE tiene vigencia hasta el 31 de diciembre de 2019.

CLÁUSULA OCTAVA. EXCLUSIVIDAD:

La existencia de este acuerdo no limita en forma alguna el derecho de **LAS PARTES** a formalizar nuevos convenios semejantes entre si o con otras instituciones. La suscripción del presente no implica otro vínculo entre las partes que los derechos y obligaciones comprendidos en el mismo.

CLÁUSULA NOVENA. INDIVIDUALIDAD:

LAS PARTES mantendrán la individualidad y autonomía de sus respectivas estructuras técnicas, académicas y administrativas y asumirán particularmente las responsabilidades exclusivamente con relación a dicha parte y consiguientemente ninguna que corresponda a la co-contratante por ningún hecho, acto, omisión, infracción, responsabilidad y/u obligación de ninguna



especie de la co-contratante. Cada parte garantiza que no tiene conflicto de ninguna clase con cualquier otra obligación a una tercera parte que le impida cumplimentar las obligaciones acordadas en este documento.

CLÁUSULA DECIMA. RESCISIÓN:

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá rescindir el presente CE unilateralmente y sin expresión de causa comunicando fehacientemente y por escrito a la otra parte con una antelación de al menos treinta (30) días. La rescisión no dará derecho a las partes a reclamar indemnización de naturaleza alguna. Sin perjuicio de ello, **LAS PARTES** se obligan a realizar los mayores esfuerzos para dar cumplimiento y finalizar las obligaciones que estuvieran en curso de ejecución al momento de la rescisión.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

LAS PARTES tomarán en forma conjunta o separada todos los recaudos necesarios para evitar conflictos de toda índole, que alteren el normal desenvolvimiento de las actividades emergentes, y sus relaciones se basarán en principios de buena fe y cordialidad.

Ante cualquier controversia derivada de la aplicación, interpretación o consecuencias del presente Convenio Específico, **LAS PARTES** se comprometen a agotar todos los medios directos de resolución de conflictos. En el supuesto de no arribar a una pacífica solución ambas partes acuerdan en someterse al Fuero Civil y Comercial Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

En prueba de conformidad, los representantes de las partes anunciadas en el encabezamiento suscriben el presente Convenio Específico en DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Buenos Aires, al día ___ del mes de _____ del año 2019.

CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA FUNDACIÓN BANCO CIUDAD Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN

La **FUNDACIÓN BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES**, con domicilio en la calle Sarmiento 630, piso 12º, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, representada en este acto por su Presidente, **Christian Gonzalo Asinelli**, DNI. 24.962.663, y el Secretario, **Ricardo Luis Pinal Villanueva**, DNI. 18.120.855, en adelante "**LA FUNDACIÓN**", por una parte, y la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTÍN**, con domicilio en calle Yapeyú 2068, Partido de San Martín, representada en este acto por su Rector, **Carlos Greco**, DNI. 14.095.441, en adelante "**LA UNSAM**", denominados en conjunto "**LAS PARTES**", acuerdan celebrar el presente Convenio Marco de Colaboración con arreglo a las consideraciones y cláusulas que a continuación se indican.

CONSIDERANDO:

1. Que **LA FUNDACIÓN** tiene como objeto promover estudios e investigaciones en todas las ramas de las Ciencias y las Artes y contribuir a la realización de obras de bienestar común, como asimismo crear y sostener estudios sobre problemas municipales y de áreas metropolitanas.
2. Que entre las capacidades que le otorga el Estatuto, figuran el promover, facilitar y realizar toda clase de obras de asistencia social, de beneficencia, de estímulo, culturales, artísticas, científicas, sociales y deportivas, por los medios que resulten más idóneos, mantener vinculaciones e intercambios culturales y científicos con entidades y personalidades nacionales y extranjeras dedicadas a los mismos fines o que cumplan actividades de interés para **LA FUNDACIÓN**, realizar toda otra actividad que conduzca a los objetivos enunciados en el art. 4º del Estatuto.
3. Que **LA UNSAM** es una institución que se define como una comunidad de estudio, enseñanza, investigación y extensión, comprometida en la búsqueda universal de la verdad y que –por ello- sus objetivos fundamentales son formar científicos, profesionales y técnicos caracterizados por su compromiso con la búsqueda de la verdad y con la sociedad de la que forman parte así como promover el desarrollo de la investigación y la transferencia de tecnología contribuyendo al desarrollo científico, tecnológico y cultural de la Nación.

4. Que **LAS PARTES** entienden la importancia de desarrollar acciones conjuntas para la consecución de objetivos compartidos.

En virtud de lo expuesto **LAS PARTES** acuerdan y convienen celebrar el presente Convenio Marco, sujeto a las cláusulas que a continuación se detallan:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO.

El objeto del presente Convenio Marco consiste en crear un ámbito de colaboración entre **LAS PARTES** y llevar adelante acciones conjuntas de cooperación alineadas con los objetivos y propósitos de ambas instituciones.

CLÁUSULA SEGUNDA: IMPLEMENTACIÓN.

LAS PARTES acuerdan coordinar actividades y complementar sus respectivos recursos humanos y técnicos con la finalidad de alcanzar los fines que poseen en común, en el marco de sus actividades específicas, programas de trabajo y acciones vinculadas al objeto mencionado en la Cláusula Primera del presente Convenio Marco.

Asimismo, **LAS PARTES** se comprometen a aplicar una franca y amplia cooperación, reconociendo como responsabilidad común, el establecimiento de una vinculación permanente a fin de optimizar la iniciación, desarrollo, gestión, seguimiento y evaluación de las acciones que se acuerden en el marco de los respectivos Convenios Específicos.

CLÁUSULA TERCERA: CONVENIOS ESPECÍFICOS y/o PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN.

Queda expresamente establecido entre **LAS PARTES** que las acciones que se ejecuten al amparo del presente Convenio Marco, se formalizarán mediante la suscripción de Convenios Específicos y/o Protocolos de Actuación, en los que se individualizarán todas las consideraciones y obligaciones pertinentes en cada caso en particular, entre otras cuestiones, a saber:

1. Las prestaciones concretas requeridas y a desarrollar.
2. Responsables a cargo de su implementación.
3. Cronogramas a cumplir, especificando el modo, plazo y costo de ejecución de las prestaciones solicitadas y los recursos humanos y materiales necesarios a tales fines.
4. Definición de las obligaciones y contribuciones de cada una de las partes.



5. El monto y la forma de financiación y/o retribución de las prestaciones acordadas.
6. Modalidad de rendición de los aportes y/o retribuciones brindadas.

CLÁUSULA CUARTA: COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. Difundir internamente el presente Convenio y los acuerdos específicos que oportunamente se aprueben, a fin de posibilitar su efectivo desarrollo.
2. Evaluar potenciales programas, proyectos y/o acciones a realizar de manera conjunta o de colaborativamente, que se formalicen en mediante suscripción de Convenios Específicos y/o Protocolos de Actuación.
3. Proporcionarse en forma oportuna, los datos y la información requerida durante el desarrollo del presente Convenio.
4. Designar un representante que integre el Comité de Seguimiento del Convenio, descripto en la CLÁUSULA QUINTA.
5. Coordinar y/o proveer los recursos humanos y técnicos necesarios para el cumplimiento de lo establecido en las diferentes Cláusulas del presente Convenio Marco o de futuros Convenios Específicos.

CLÁUSULA QUINTA: COMITÉ DE SEGUIMIENTO.

Las partes conformarán un Comité de Seguimiento del Convenio que será responsable por el cumplimiento de los objetivos acordados y la definición de los Convenios Específicos, proyectos y programas requeridos para su implementación. El mismo estará integrado por un representante designado por cada parte y tendrá los siguientes cometidos:

1. Priorizar y especificar los proyectos y programas requeridos para el cumplimiento de los objetivos específicos definidos en el marco de este Convenio.
2. Evaluar los recursos necesarios para el correcto funcionamiento de los proyectos y programas definidos y asignar los mismos, sujetos a disponibilidad presupuestal.
3. Difundir y comunicar los resultados y avances del presente Convenio, los diferentes acuerdos específicos, proyectos y programas en forma oportuna a quien corresponda en cada caso, a fin de favorecer su desarrollo efectivo.

El referido Comité de Seguimiento será el encargado de coordinar la implementación y



ejecución del presente Convenio. Asimismo, deberá velar por el cumplimiento de sus objetivos, así como proponer soluciones a las autoridades en caso de controversia.

CLÁUSULA SEXTA: DIFUSIÓN.

LAS PARTES autorizarán, previa conformidad de las máximas autoridades de cada una de ellas, el uso de sus logos en todo afiche, cartel y/o campaña realizada en conjunto.

CLÁUSULA SÉPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda propiedad intelectual y otros derechos de propiedad, tales como patentes, derechos de autor, marcas registradas y propiedad de los datos derivados del presente, serán de titularidad de **LAS PARTES**, incluidos, sin restricción alguna, los derechos para utilizar, reproducir, adaptar, publicar y distribuir cualquier elemento o parte de éste.

CLÁUSULA OCTAVA: CONFIDENCIALIDAD.

LAS PARTES convienen en mantener bajo estricta confidencialidad la información de carácter técnico y financiero que se origine o se intercambie con motivo de la ejecución del presente Convenio Marco.

No se podrá comunicar información personal a terceros sin la previa autorización escrita de cada una de **LAS PARTES**.

Las obligaciones prescritas en virtud de este artículo seguirán vigentes tras el vencimiento o la rescisión del presente Convenio Marco.

CLÁUSULA NOVENA: VIGENCIA.

El presente Convenio tendrá una duración de DOS (2) años a partir de la firma.

CLÁUSULA DÉCIMA: PERSONAL.

Cada parte es responsable de sus respectivos actos u omisiones y de aquellos de su personal, contratistas, empleados, o cualquier otro personal contratado por ellos. Cada parte es responsable de sus acciones no intencionales o intencionales que ocasionen daños de cualquier índole.

El personal designado por cada una de las Partes para la realización de las actividades de cooperación derivadas del presente Convenio continuará bajo la dirección y dependencia de la institución a la que pertenezca, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la otra Parte, a la que en ningún caso se considerará como



empleador sustituto o solidario.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: RESCISIÓN.

El presente Convenio Marco, podrá ser rescindido por cualquiera de **LAS PARTES**, sin expresión de causa alguna, mediante expresa notificación con una antelación no inferior de TREINTA (30) días. De producirse la rescisión, ésta no podrá afectar los Convenios Específicos suscritos, las actividades que hubieran sido ya aprobadas y/o las que se hallaren en curso de ejecución. En cualquier caso, las actividades continuarán hasta su finalización cumplimentándose con el objeto final. La rescisión no dará derecho a las partes a reclamar indemnización de ninguna naturaleza.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

LAS PARTES tomarán en forma conjunta o separada todos los recaudos necesarios para evitar conflictos de toda índole, que alteren el normal desenvolvimiento de las actividades emergentes, y sus relaciones se basarán en principios de buena fe y cordialidad.

Ante cualquier controversia derivada de la aplicación, interpretación o consecuencias del presente Convenio Marco, **LAS PARTES** se comprometen a agotar todos los medios directos de resolución de conflictos. En el supuesto de no arribar a una pacífica solución ambas partes acuerdan en someterse al Fuero Civil y Comercial Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: DOMICILIOS.

Para todos los efectos derivados del presente Convenio Marco, **LAS PARTES** fijan sus respectivos domicilios en los consignados en el encabezado, donde serán válidas las notificaciones y comunicaciones que deben dirigirse entre sí, considerándose constituidos para todos los efectos legales, judiciales o extrajudiciales de este Convenio Marco, mientras no lo modifiquen expresamente mediante Telegrama colacionado u otro medio fehaciente.

En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad de Buenos Aires, a los ____ días del mes de _____ del año 2019.



**ACTA COMPLEMENTARIA AL CONVENIO MARCO DE COOPERACION ENTRE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL FOPECAP Y LA UNIVERSIDAD
NACIONAL DE GRAL. SAN MARTÍN**

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 3 días del mes de mayo de 2019, entre la COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL FOPECAP, representado en forma indistinta por Carlos Alberto LELIO o Gonzalo Mario DIAZ, con domicilio en Pte. Roque Sáenz Peña N° 511, Piso 4° de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante la COMISIÓN por una parte y por la otra UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SAN MARTIN, representada en este acto por su RECTOR DR. CARLOS GRECO, con domicilio en la calle Yapeyú 2068, Partido de San Martín, en adelante la UNIVERSIDAD, acuerdan suscribir, en el marco del Convenio de Cooperación anteriormente celebrado entre esas partes la presente Acta Complementaria, sujeta a las siguientes cláusulas y condiciones:

PRIMERA: La presente Acta Complementaria se firma a fin de desarrollar el proyecto "LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - Ciclo de Complementación Curricular- A distancia"; por parte de la **UNIVERSIDAD**, atento se detalla en el Formulario que se agrega como Anexo y forma parte integrante de la presente, en los tiempos y formas allí establecidos y con los alcances emergentes del mismo. Dichas actividades se encuentran previstas de conformidad con lo normado por el Reglamento General del FONDO PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y RECALIFICACIÓN LABORAL y aprobadas por todas las instancias que el mismo establece.

SEGUNDA: La **UNIVERSIDAD** actuará en las etapas de identificación, formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Proyecto y será la responsable en lo relativo a las funciones de dirección, coordinación académica, administrativa y pedagógica de los módulos a dictarse. Estos comprenden la selección del equipo docente, programación de actividades, asignación de espacios y recursos didácticos para las clases, supervisión de las actividades y evaluaciones,



mantenimiento del registro documental de asistencia de los cursantes y confección de los informes pertinentes.

TERCERA: La **COMISIÓN**, mediante el FOPECAP, se compromete a efectuar los aportes económicos para el desarrollo de la actividad e implementación del Proyecto. Además, realizará un seguimiento de la actividad, en cuanto a su concreción, calidad académica y logística.

CUARTA: El monto total, a los fines de materializar e implementar el Proyecto objeto de la presente Acta Complementaria, se establece en la suma de hasta PESOS un millón quinientos veintiocho mil ochocientos (\$1.528.800.-). Los depósitos de pago serán efectuados en la Cuenta Corriente del BANCO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, Sucursal N° 28, cuya titularidad detenta la “**UNIVERSIDAD**” bajo la denominación: UNGSMARTIN-7000/814- C.G.C.B.A – CUIT N° 30-66247391-6, CBU 0290028500000000109714 Deberá además la “**UNIVERSIDAD**”, suministrar los informes parciales que se le soliciten, más un informe anual de Estado de Cuenta, en carácter de rendición documentada de cuentas.

QUINTA: Se designan como Coordinadores por parte de la **UNIVERSIDAD** a Dr. HECTOR MAZZEI y por parte de la **COMISIÓN** al titular de la Dirección de Asistencia al FOPECAP, con el propósito de programar y coordinar las actividades derivadas de la aplicación de la presente. Los mencionados coordinadores dependerán en el ejercicio de sus funciones de sus respectivas autoridades

SEXTA: Al finalizar la actividad, los coordinadores designados elevarán un informe a las autoridades respectivas que permita evaluar el cumplimiento de la presente Acta Complementaria. En todos los casos se entregarán los certificados correspondientes a los participantes de las actividades de capacitación y/o prácticas.



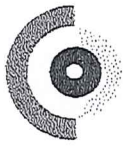
SÉPTIMA: El presente proyecto tendrá una duración de 24 meses, a partir del inicio del periodo lectivo posterior a su firma, pudiendo ser prorrogado de mutuo acuerdo, para lo cual ambas partes deberán cursar notificación fehaciente en donde se exprese dicha voluntad, con una antelación no menor a TREINTA (30) días corridos anteriores al vencimiento del plazo original.

OCTAVA: Cualquiera de las partes podrán rescindir el presente proyecto, notificando en forma fehaciente a la otra tal decisión con una antelación de TREINTA (30) días corridos. Dicha rescisión no genera derecho a reclamo alguno por ninguna de las partes.

NOVENA: Los trabajos que se realicen, como así también la propiedad intelectual que se obtenga con la asistencia de los intervinientes en el presente proyecto, son propiedad exclusiva de la **COMISIÓN** y la **UNIVERSIDAD**. Las partes involucradas asumirán la obligación de guardar secreto respecto de toda información que llegare a su conocimiento, directa o indirectamente, con motivo de su desempeño, no pudiendo utilizarla en beneficio propio o de terceros, aún después de finalizado el proyecto denominado "Licenciatura en Administración Pública –Ciclo de Complementación Curricular-"

DÉCIMA: En todo aquello no previsto en la presente acta se aplicará lo establecido en el Convenio Marco suscripto oportunamente por la **COMISIÓN** y la **UNIVERSIDAD**.

DÉCIMOPRIMERA: Ante cualquier acción contradictoria o litigio entre las partes, las cuestiones derivadas del presente convenio deberán ser sometidas ante los Juzgados en lo Contencioso Administrativo Federal, con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción. A tales efectos LAS PARTES constituyen domicilio en los denunciados en el encabezado de la presente acta, donde serán válidas las notificaciones que deban realizarse.

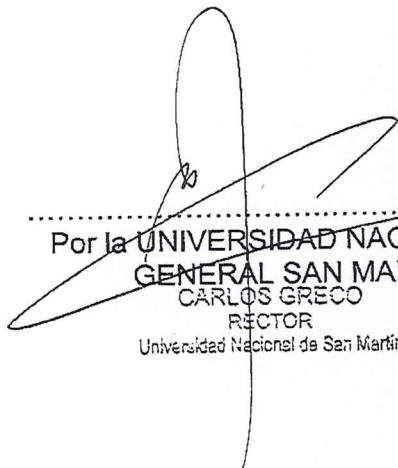


FOPECAP

FONDO PERMANENTE DE CAPACITACIÓN Y RECALIFICACION LABORAL

DÉCIMOSEGUNDA: La presente Acta Complementaria no reviste carácter de exclusividad, por lo cual las partes podrán firmar actas similares con terceros.

En prueba de conformidad, se suscriben DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.



Por la UNIVERSIDAD NACIONAL DE
GENERAL SAN MARTÍN
CARLOS GRECO
RECTOR
Universidad Nacional de San Martín



Por el FOPECAP



DATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Este Proyecto es Anexo y forma parte indivisa del Acta Complementaria Nro

Nombre del proyecto (programa): LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA- Ciclo de Complementación Curricular- A distancia-

ORGANISMO: Unión del Personal Civil de la Nación

Institución o dependencia:

Coordinador responsable del proyecto:

Nombre y Apellido: Abel Bertucci, Leticia Manauta, Sandra Dall'Asta

Cargo:

Correo electrónico:

Dirección: Misiones 55, CABA

Teléfono:

Cel.: _____

UNIVERSIDAD/INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE GENERAL SAN MARTÍN

Coordinador responsable del proyecto:

Nombre y Apellido: DR. HECTOR MAZZEI

Cargo: DIRECTOR DE LA CARRERA

Correo electrónico: hmazzei@unsam.edu.ar

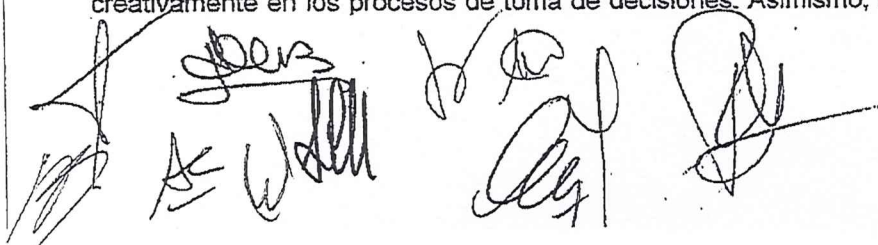
Dirección: Av. 25 de Mayo y Francia, Campus Miguelete, Partido de San Martín, Pcia. De Bs. As

Teléfono:

Cel.: +54 9 11 3433-4467

PRESENTACIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO

El Ciclo de Complementación Curricular en Administración Pública surge a partir de los nuevos desafíos intelectuales que los cambios en el Estado y en la sociedad plantean a la disciplina. Su plan de estudio está desarrollado para que los graduados adquieran conocimientos y competencias necesarias en materia de Teoría de la Administración Pública, conozcan la organización y el funcionamiento estatal y la dinámica propia de las políticas públicas. La currícula también incluye amplios conocimientos en materia de teoría y tecnología de la organización y desarrolla en los participantes capacidades para intervenir activa y creativamente en los procesos de toma de decisiones. Asimismo, se procura que los alumnos incorporen



conocimientos que faciliten la comprensión de la multidimensionalidad del fenómeno estatal, y del modo en que éste interactúa con los distintos ámbitos de la vida social.

DESARROLLO DEL PROYECTO

1. JUSTIFICACIÓN

Es responsabilidad primaria del Instituto Nacional de la Administración Pública el diseño e implementación de programas específicos para formar servidores públicos con perfiles altamente calificados que contribuyan a la innovación de un Estado orientado a la más efectiva prestación de servicios y políticas públicas, formando en habilidades y garantizando la profesionalización, en base al mérito, la capacidad, la vocación de servicio, la eficacia en el desempeño de su función, la responsabilidad, la honestidad y la adhesión a principios y valores que potencien la creatividad y transparencia para integrar equipos que colaboren en realizar un cambio en la cultura organizacional.

Las universidades son, en relación con los objetivos arriba enunciados, socios estratégicos en tanto y en cuanto ofrecen propuestas de calidad académica en un contexto de probadas capacidades institucionales y compromiso con la gestión pública. En ese contexto el INAP establece vínculos de cooperación de manera que estas instituciones orienten esfuerzos en programas de formación destinados a agentes públicos.

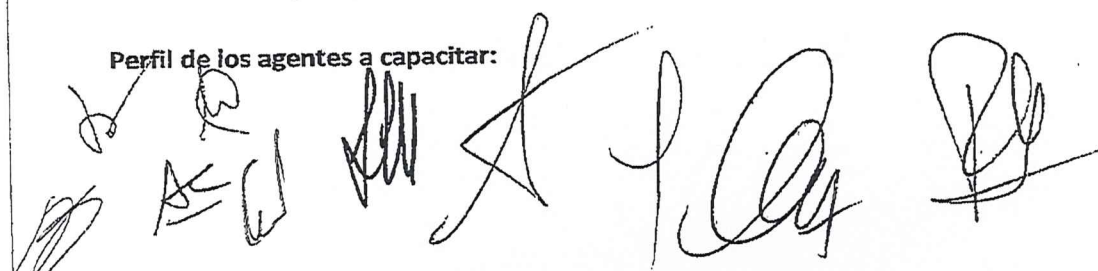
Es propuesta del INAP con apoyo de FOPECAP llevar a cabo un Programa para la formación de agentes con alto potencial de desarrollo en Universidades y Programas de alta calidad. Los actividades que se desarrollan en el Programa y en la presente propuesta tendrán como beneficiarios a profesionales comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo de la Administración Pública Nacional homologado mediante Decreto Nº 214/2006, contribuyendo en la ampliación de una visión compartida para dicha finalidad, pues la fluida interacción con los especialistas asegura la efectiva transferencia de conocimientos y competencias adquiridos con factibilidad de su implementación práctica en las respectivas áreas de gobierno.

2. DESCRIPCIÓN

El Decreto 434/2017 de Modernización del Estado establece los ejes, prioridades y fundamentos para convertir al Estado en el principal garante del bien común. Se estructura en cinco ejes, uno de los cuales corresponde a la Gestión Integral de Recursos Humanos. En este eje se establece que la jerarquización y profesionalización de los servidores públicos es un aspecto central de la actual gestión, estableciendo como una de las herramientas fundamentales para ello la ejecución sistemática de actividades de capacitación.

Con la finalidad de fortalecer el Sistema de Capacitación de la Administración Pública el INAP desarrolla una serie de estrategias y actividades que contempla la coordinación y colaboración con instituciones universitarias. Las instituciones llevarán a cabo posgrados, maestrías y cursos relacionadas con las siguientes áreas temáticas: gestión y evaluación de políticas públicas; derecho y economía; comunicación organizacional; ética pública; recursos humanos; administración financiera pública/gestión de compras y contrataciones; tecnología y sistemas de información. El INAP presenta para la financiación del FoPeCap becas en cursos de Maestría, Especializaciones, Diplomaturas y otras actividades de capacitación afines.

Perfil de los agentes a capacitar:





Este programa tiene como destinatarios a aquellos profesionales que se desempeñen en agencias de la administración pública nacional comprendidos en el Convenio Colectivo de Trabajo 214/2006, graduados de terciarios y/o universitarios que hayan completado planes de estudio de una duración no menor a tres años ni a 1540 horas, en Administración o disciplinas afines. Preferentemente, los aspirantes deberán acreditar experiencia profesional en la gestión pública.

Número de personas que se proyecta capacitar (vacantes): 40 personas

Inicio y finalización: 11/03/2019 al 20/12/2020

Duración total del programa (meses): 24

Modalidad de cursada:

Presencial

Semi-presencial

No presencial

X

Días y horarios propuestos de cursada: Cursada a distancia

Sede de cursada: Únicamente Exámenes finales presenciales en la Sede Campus Miguelete, Partido de San Martín (Av. 25 de Mayo y Francia) Pcia. De Buenos Aires

Plataforma educativa de cursada (si corresponde): MOODLE

Cantidad de horas cátedra totales de cursada por modalidad:

Horas Presenciales

Horas virtuales

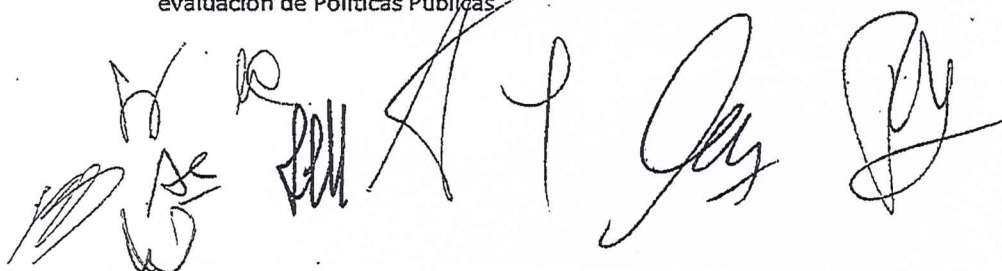
1188 HS

3. OBJETIVOS

(Explicación del para que del Proyecto. Objetivos sin división de generales y específicos)

: A través de este programa se busca que los participantes puedan:

- Adquirir conocimientos para desempeñar cargos de conducción en los distintos niveles jurisdiccionales de la Administración Pública.
- Desarrollar habilidades, actitudes y aptitudes técnicas para intervenir en los procesos de diseño, ejecución y evaluación de Políticas Públicas.



- Conocer y comprender el contexto político-institucional y los factores socioeconómicos y organizacionales que inciden en las prácticas administrativas y en las condiciones de su transformación.
- Conocer los distintos sistemas de organización administrativa y estilos de gestión pública, tanto en su lógica organizacional como en su regulación normativa.

4. ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO

Diseño curricular: debe incluir en resumen de los a) **objetivos de aprendizaje**, b) **propuesta metodológica de cursada y recursos**, d) **las estrategias e instrumentos de evaluación** (de proceso y de producto), e) **los requisitos de asistencias**, c) **los contenidos temáticos** y e) **Responsables / Docentes a cargo**.

(NOTA: los contenidos temáticos desagregados en unidades o módulos y sus correspondientes cargas horarias, la bibliografía y el CV resumido de responsables/docentes desarrollarlos en Anexos)

5. TERMINOS DE REFERENCIA DEL CONTRATO

El Presupuesto total del proyecto es de :

\$ 1.528.800.-

Este monto cubre todo el periodo de cursada para el total de vacantes asignadas.

El costo por participante por año del Programa es de \$19.110 y por el total del Programa asciende a \$38.220 , que implica un descuento del %35 sobre un precio al público general de \$25.800 . Este precio especial se logra por el volumen contratado y al ser un programa de formación de servidores públicos.

En caso que la cantidad de inscriptos sea menor al 80% de las vacantes pactadas ambas partes se reservan el derecho de no realizar el Programa sin compromiso de pago.

La Universidad reservará el 25% de vacantes adicionales para ser usadas por Fopecap al valor pactado en caso de haber mayor demanda. Dicha reserva quedará vigente hasta el momento de la resolución de la nómina de candidatos admitidos.

Forma de pago:

El pago total del proyecto, se fija con los valores presentados, por toda la duración del Programa y por la cantidad de vacantes reservadas vigentes para el 2019. Si al comenzar el segundo año (2020) no se abonó la totalidad del dinero a transferir, el valor del acuerdo se actualizará en función del aumento de los valores de mercado y la cantidad de participantes que continúen en el Programa.

El pago inicial se realizará contra presentación de listado de admitidos, el resto de los pagos contra informe de avance o de cierre del Programá. Todos los pagos deberán ser aprobados por la Secretaría de



Seguimiento de FOPECAP quien podrá pedir a la Universidad información adicional a la presentada para asegurar la realización de la actividad en los términos pactados.

Requisitos de los participantes

El personal que se postule deberá cumplir, por parte de INAP /Fopecap, con los siguientes requisitos mínimos:

- CV actualizado
- Carta de presentación firmada por el candidato en la que exponga las razones por las que se postula para la beca, el potencial aporte para su desempeño y el beneficio que la dependencia en que se encuentra asignado podría tener a partir de la formación recibida.
- Trabajar en la Administración Pública Nacional en el marco del Convenio Colectivo de Trabajo D. 214/06.
- Acreditar título de Técnico (de 1540 horas y 3 (tres) años de duración) o equivalente en Administración o disciplinas afines (Administración Pública, Administración Legislativa, Administración Municipal, etc.).
O acreditar título de Profesor (de 2800 horas y de 4 (cuatro) años de duración) en Ciencias Jurídicas, Políticas y Sociales o afines.
- Presentar autorización firmada del Jefe inmediato. En dicha autorización se especificarán las condiciones pautadas en materia de dedicación horaria y afectación laboral, si la hubiere.
- Firmar un acuerdo con el Estado Nacional de compromiso y cumplimiento de los deberes que implica el Programa
- Presentar la documentación respaldatoria requerida

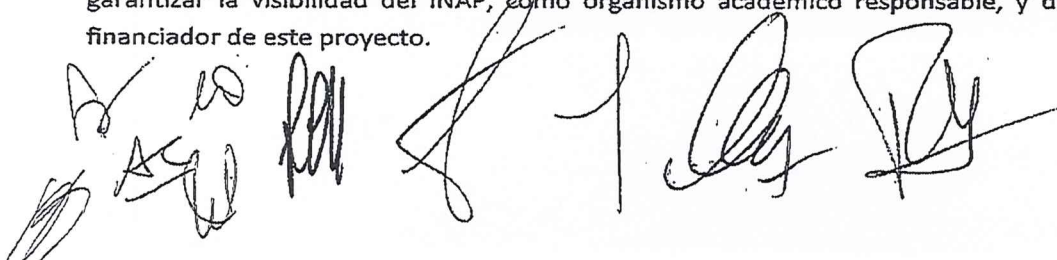
Adicionalmente el becario deberá cumplir con los requisitos específicos de la Universidad

Difusión del Programa

Una vez aprobado el Proyecto por Fopecap, las partes podrán comenzar a difundir el mismo. El INAP en conjunto con Fopecap definirán e informarán a la Universidad:

- los criterios y parámetros sobre los cuales se realizarán las actividades de promoción y difusión de la actividad.
- los aspectos comunicacionales de interés institucional que regirán durante el plazo de duración del Programa.

En todas las instancias de difusión y materiales de comunicación del Programa la Universidad deberá garantizar la visibilidad del INAP, como organismo académico responsable, y del Fopecap, como ente financiador de este proyecto.





Secretaría de Modernización
Presidencia de la Nación



Las autoridades de INAP y Fopecap estarán invitadas a presentar el Programa en el acto de inauguración y a entregar diplomas en el acto de graduación. INAP Podrá requerir que dichos actos se lleven a cabo en sus instalaciones.

Al comienzo del Programa Fopecap dictará un módulo de tres horas de duración sobre los fines y objetivos del Programa que será obligatorio para los becarios dentro del horario e instalaciones del Programa

Postulaciones


Las postulaciones tendrán los siguientes pasos:

- Los interesados en participar del Programa deberán garantizar formalmente la aprobación de sus superiores, para luego hacer llegar la aplicación al INAP completando un formulario de postulación con la documentación requerida
- También deberán obtener un formulario de confirmación de datos y compromisos asumidos por parte del Coordinador Técnico de Capacitación (CTC) del organismo. El CTC comunicara esta información a los Consejeros Gremiales (CGC) del organismo
- El área de Becas del INAP realizará el análisis de pertinencia en función del puesto/perfil del aspirante y el control administrativo en el marco de los requisitos mínimos excluyentes, emitiendo un informe a ser presentado ante el Comité de Admisiones de Becas del INAP.

Proceso de Admisión

El Fopecap conformara un Comité con representantes del INAP, los gremios y la Universidad que:

- Evaluará la totalidad de las postulaciones presentadas en el marco del informe de INAP
- Podrá solicitar información adicional o entrevistarse con los candidatos
- Elaborará una propuesta de dictamen con el listado de los aspirantes recomendados que será presentada para aprobación formal en la Secretaría de Seguimiento del Fopecap.
- La comisión de seguimiento elaborará un acta que será remitida al INAP para que comunique al postulante y al CTC la resolución correspondiente, quien informará al correspondiente superior inmediato respecto de la adjudicación o no adjudicación de la beca.
- El acta será remitida, a su vez, a la Universidad, para que ésta inicie el contacto con cada becario a efectos de su inscripción formal.
- Cuando ambas partes y el aspirante confirmen el listado de becarios se liberará la primera orden de pago, la que estará sujeta a que se hayan firmado los convenios marcos y específicos respectivos
- El INAP llevará registro de los becarios en sus sistemas de gestión, por lo que podrá requerir información a la universidad sobre la situación de cada uno.

 Secretaría de Modernización
Presidencia de la Nación

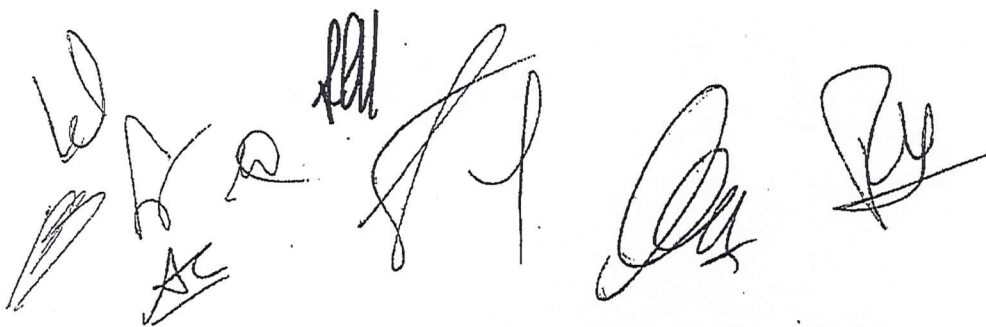
 **FOPECAP**
FONDO FEDERAL DE OPORTUNIDADES EDUCATIVAS

6. ANEXOS

Anexo 1. Programa

Anexo 2. CV del Responsable/Docente a cargo

Anexo 3. Bibliografía

 A series of handwritten signatures in black ink, including initials and full names, located at the bottom of the page.

7. NOTA DE SEGUIMIENTO

Acta compromiso entre la Facultad y el Organismo.

La Universidad y el INAP se comprometen a facilitar todos los informes adicionales necesarios que permitan realizar el seguimiento y la evaluación del proyecto respectivo.

Autorización de la/s persona/s responsable/s del proyecto (Director Nacional, General o equivalente y/o Autoridades Superiores):

Aclaración: Dr. Hector Mazzei

Documento: D. N.I.: 16.197.404.

Cargo: Director de la Licenciatura

Fecha: 25/10/2018

INAP:


Aclaración: _____

Documento: _____

Cargo: _____

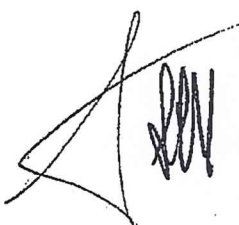
Fecha: _____


INAP


UPC







AC





